

ETIČKI KODEKS DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU I RADNU TERAPIJU „EGIDA“

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Dnevnog centra za rehabilitaciju i radnu terapiju „Egida“ (u daljnjem tekstu: Centar) uređuju se međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra utemeljeni na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te međunarodnim ugovorima.

Članak 2.

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Centra i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se odredaba Etičkog kodeksa. Radnici su dužni u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, njihovih roditelja i skrbnika, suradnika i kolega.

Sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove (radnici i korisnici usluga te njihovi roditelji i skrbnici, volonteri, članovi UV postavljeni od strane osnivača, suradnici i partneri) dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

Članak 3.

Svi radnici, korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja on regulira .

Radnici Centra, korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Centar pruža uslugu cjelodnevno boravka u sklopu kojega su : psihosocijalna rehabilitacija i rehabilitacija, radne aktivnosti, njega i briga o zdravlju, kineziterapeutske sadržaji, prehrana, organizirano provođenje slobodnog vremena i savjetodavni rad . Od radnika koji rade u Centru očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno i etičko ispunjavanje svojih obaveza prema korisnicima.

Članak 5.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima radnici su dužni koristiti jezik, termine i nivo komunikacije koji su posve razumljivi svim korisnicima usluga.

Članak 6.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte Ustanove, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 7.

Radnici uredno i u skladu s važećim propisima pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu s ciljem olakšavanja kasnijeg rada na sebi, drugim kolegama, korisnicima, s ciljem olakšanja vlastitog uvida u rezultate rada, te zadovoljavanja propisa zakona i Ustanove. Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde ustanove.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom.

Članak 8.

Svakom radniku mora se osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Ustanove te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima RH. Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Članak 9.

Svaki radnik Centra treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje i prema korisnicima i prema kolegama zaposlenicima. Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet.

Članak 10.

Od radnika Centra očekuje se odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavanje svojih obaveza prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Centra slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Centra treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

Kriteriji vrednovanja i napredovanja radnika su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima. Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru i zajednici.

Članak 11.

Svi radnici Centra poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Centra.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar Centra dogovorno.

Članak 12.

Radnik Centra poštuje osobnost korisnika, roditelja/skrbnika, kolega i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Članak 13.

Korisnik, roditelj/skrbnik, kolega i drugi suradnici poštuju osobnost radnika Centra bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Članak 14.

Obaveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Centru.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi (od strane radnika, korisnika, roditelja/skrbnika, suradnika) kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Centra, korisnik, roditelj ili skrbnik korisnika, volonter, suradnik, partner treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Članak 15.

Na prvo mjesto stavlja se dobrobit i sigurnost korisnika, uvažavaju se prava i različite potrebe korisnika.

Poštuje se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.

Prema mogućnostima korisnika potrebno je kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati ih sa svrhom i ciljem odgoja, rehabilitacijom.

Radnici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku jer bi nekompetentna interpretacija mogla otežati, umjesto riješiti situaciju korisnika. Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika kroz zaštitu identiteta, pristojno obraćanje i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti dužnost je svih radnika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

Radnici su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti kritičkog i argumentiranog mišljenja te pomagati korisnicima u učinkovitoj uporabi suvremenih medija sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih mogućnosti.

Članak 16.

Radnici Centra dužni su: upoznati roditelje, skrbnike, udomitelje sa svrhom i ciljem odgoja, rehabilitacijom, zdravstvenim stanjem korisnika, uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika, komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom, uputiti na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet, naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti.

Članak 17.

Roditelji, skrbnici, udomitelji dužni su dati potpune i točne informacije o zdravstvenom stanju korisnika i o tome predočiti zdravstvenu, socijalnu i pedagošku dokumentaciju koju posjeduju, te pravovremeno obavijestiti radnike Centra o svim nastalim promjenama koje mogu utjecati na rezultate odgoja, habilitacije, rehabilitacije ili pogoršati zdravstveno stanje korisnika te na taj način ugroziti zdravlje, sigurnost i život korisnika i ostalih sudionika u procesu rada .

Članak 18.

Radnici Centra dužni su promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja, voditi brigu o profesionalnom pristupu radu, prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad, uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke, surađivati sa svim djelatnicima u procesu odgoja i obrazovanja, rehabilitacije, kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim djelatnicima poticati razvoj procesa stručnog savjetovanja, tehnika i programa rada, usmjeravati i pomagati mlađim kolegama, omogućiti razvoj pozitivne klime za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 19.

Radnici Centra su dužni: moralno se ponašati, raditi odgovorno i profesionalno, uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika, kolega i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose,

demokratska načela, argumentirano i jasno iznositi činjenice u javnosti, poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja, korektno predstavljati instituciju i razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova ustanove u kojoj se radi, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

Članak 20.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Centar svaki radnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled Centra.

Članak 22.

Korisnici usluga i radnici Centra mogu se obratiti ravnatelju/ici Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Prije davanja odgovora, ravnatelj/ica Centra zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Centra.

Ravnatelj/ica Centra može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

Članak 23.

Ravnatelj/ica ili po njemu/njoj ovlaštena osoba, dužan/na je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

Članak 24.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Centru.

Ovaj Etički kodeks može se objaviti na mrežnoj stranici Centra.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Centra.

Članak 25.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 06.05.2010 .

Ravnateljica

Andrea Pelin, dipl.def.